

Skupščina soavtorjev Zavoda AIPA je na svoji seji dne 12. 11. 2014 na podlagi 5. alineje prvega odstavka 24. člena Statuta Zavoda AIPA sprejela

Pravilnik o delovanju in uporabi sredstev Sklada soavtorjev

1. člen

(namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določi način zbiranja in uporabe sredstev posebnega sklada Skupščine soavtorjev, imenovanega Sklad soavtorjev (v nadaljevanju: sklad).

2. člen

(viri sredstev sklada)

(1) V posebni sklad Skupščine soavtorjev se stekajo:

- avtorski honorarji ali nadomestila tistih soavtorjev in drugih upravičencev, ki so Zavod AIPA pooblastili in se v korist tega sklada odpovedali določenemu delu sredstev avtorskih honorarjev ali nadomestil, zbranih za njihov račun, in
- avtorski honorarji in nadomestila soavtorjev, ki jih zaradi preteka zastaralnih rokov ni mogoče izplačati individualnim upravičencem in katerih stekanje v ta sklad določajo akti Zavoda AIPA.

3. člen

(namenjanje sredstev iz sklada)

(1) Sklad namenja sredstva za namene razvoja upravljanja pravic iz avdiovizualne ustvarjalnosti ter razvoja in promocije avdiovizualnega ustvarjanja in avdiovizualne industrije ter avdiovizualne dejavnosti kot celote (v nadaljevanju: nameni), kot so zlasti (vendar ne izključno):

- delovne štipendije zlasti za soavtorje – posameznike, namenjene ustvarjanju novih avdiovizualnih del kot tudi drugih avtorskih del, ki promovirajo avdiovizualno ustvarjanje (npr. monografij o soavtorjih, (avto)biografije soavtorjev itn.);
- študijske štipendije za promocijo dela zlasti soavtorjev s pokrivanjem stroškov ali dela stroškov izobraževanja ter udeležbe na strokovnih srečanjih, delavnicah, festivalih, sejnih;
- projekte, ki neposredno promovirajo in krepijo domačo AV ustvarjalnost, kot je organizacija dogodkov, festivalov, strokovnih nagrad, izobraževanj, konferenc nacionalnega ali širšega pomena;
- projekte, ki promovirajo spoštovanje avtorske in sorodnih pravic v avdiovizualnih delih, ozaveščanje o njihovem pomenu in/ali zagotavljajo pravno pomoč s področja avtorske in sorodnih pravic za soavtorje;
- promocijo prek strokovnih združenja področja avdiovizualnega ustvarjanja (npr. administrativni stroški delovanja združenj, članarina združenja pomembnih mednarodnih organizacijah, delovanje za spremembo zakonodaje v korist avdiovizualnih ustvarjalcev); posamezno združenje lahko odda več prijav;



- za projekte, ki vključujejo pravno in strokovno pomoč soavtorjem pri oblikovanju novih konceptov in sistemskih rešitev na področju slovenske avdiovizualne produkcije (npr. spremembe zakonodaje na avtorskem, filmskem, avdiovizualnem, medijskem področju);
- sofinanciranje AV projektov v nastajanju – v delu, ki je namenjen za honorarje soavtorjev in/ali povračila za ureditev avtorske in sorodnih pravic, potrebnih za dokončanje del;
- solidarnostna pomoč za soavtorje in
- druge namene sofinanciranja, ki jih lahko za potrebe posameznega razpisa določi Skupščina soavtorjev.

4. člen

(razdeljevanje sredstev sklada z razpisom)

- (1) Sredstva sklada se delijo s posebnim razpisom.
- (2) Podrobnejše pogoje in način izvedbe določa besedilo razpisa.

5. člen

(višina sredstev razpisa)

- (1) Celotno letno razpisno vsoto, vsoto po posameznih namenih razpisov ter morebitne zgornje meje izplačil ali deležev sofinanciranja po posameznih namenih razpisov določi Skupščina soavtorjev.
- (2) Skupščina lahko določi več razpisov letno, smiselno glede na sredstva, ki so sproščena za ta namen.

6. člen

(objava razpisa)

- (1) Razpisne pogoje, roke in načine oddaje prijav pripravi predsednik Skupščine soavtorjev. Besedilo razpisa z večino glasov na redni ali izredni seji Sveta Zavoda AIPA potrdijo predstavniki Skupščine soavtorjev v Svetu Zavoda AIPA.
- (2) Besedilo razpisa se objavi na spletnih straneh Zavoda AIPA.
- (3) Razpis obsega: namen, za katerega se razpisujejo sredstva, kdo se na razpis lahko prijavi, pri čemer članstvo v skupščini soavtorjev ne sme biti pogoj za prijavo, navedbo obveznih prilog k prijavi na razpis, rok, do katerega morajo biti predlogi poslani, naslov, na katerega je potrebno poslati predloge, način oddaje prijav na razpis ter morebitne prednostne kriterije pri presoji prijav.
- (4) Rok za oddajo prijav mora biti najmanj trideset dni od objave razpisa.

7. člen

(prijava na razpis sklada)

- (1) Prijavitelji oddajo prijavo za sredstva iz sklada na posebnem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in na voljo na spletnih straneh ter v tajništvu Zavoda AIPA, z vsemi podatki, prilogami in dokazili, ki jih zahteva razpis.
- (2) Iz prijave morajo biti jasno razvidni ime in naslov oz. naziv prijavitelja ter namen in višina sredstev, za katera kandidira, pri čemer mora prijavitelj navesti tudi svoj elektronski naslov.

(3) Zavod AIPA prijavitelju po odprtju prijav po elektronski pošti posredoval šifro, pod katero se v postopku razpisa vodi njegova prijava.

8. člen
(izbor članov razpisne komisije)

(1) O tem, kdo od prijavljenih na razpis bo prejel sredstva iz sklada, odloča posebna komisija (v nadaljevanju razpisna komisija).

(2) Razpisna komisija je tričlanska in ima nadomestnega člana, vsi so člani Skupščine soavtorjev.

(3) Člane razpisne komisije in nadomestnega člana za posamezni razpis, praviloma na predlog predstavnikov soavtorjev v Svetu zavoda AIPA, imenuje Skupščina soavtorjev. Predstavniki Skupščine soavtorjev v Svetu Zavoda AIPA ne morejo biti člani komisije. Prav tako člani komisije ne morejo biti tisti posamezniki, ki se bodisi sami bodisi preko organizacij, s katerimi so povezani, nameravajo prijaviti na razpis. V primeru odstopa člana razpisne komisije zaradi objektivnega ali subjektivnega razloga mora član komisije obvestiti razpisno komisijo, predsednika Skupščine soavtorjev in nadomestnega člana, ki nastopi njegovo mesto z dnem prejema obvestila.

(4) Mandat člana razpisne komisije je vezan na razpis, za katerega je imenovan v komisijo. Mandat se lahko ponovi.

(5) Posamezni član Skupščine soavtorjev je lahko hkrati član več razpisnih komisij sklada. Skupščina soavtorjev pa se lahko odloči, da za vodenje vseh razpisov v določenem obdobju imenuje enotno komisijo.

(6) Delo članov razpisne komisije je plačano, pri čemer višino honorarjev na predlog predstavnikov soavtorjev v Svetu zavoda AIPA potrdi Skupščina soavtorjev.

9. člen
(delo razpisne komisije)

(1) Komisija na svoji prvi seji določi predsednika razpisne komisije in zapisnikarja. Razpisna komisija je sklepčna, če so na seji navzoči vsi njeni člani.

(2) O delu komisije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, kraj in čas seje, imena navzočih, sprejet dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe pri posameznih točkah dnevnega reda. V zapisniku morajo biti navedene vse prejete prijave in vse odločitve o izbirah prijaviteljev ter sklepi o izbirah s strokovno utemeljitvijo.

(3) Po preteku razpisnega roka komisija na seji odpre in pregleda vse pravočasno prispele prijave, prijavam določi enoznačne šifre ter sestavi seznam prijaviteljev, ki je priloga zapisniku seje. Po ugotovitvi števila popolnih prijav komisija pristopi k njihovem ocenjevanju v skladu z razpisnimi pogoji in merili.

(4) Razpisna komisija lahko preveri navedbe v utemeljitvah in po svoji presoji prijavitelja pozove tudi k dopolnitvi prijave ter zahteva dodatne podatke. V kolikor prijavitelj v postavljenem roku prijave ne dopolni v skladu z zahtevo razpisne komisije, lahko le-ta o prijavi odloči glede na obstoječe podatke in dokazila iz prijave ali pa prijavo kot nepopolno zavrže.

(5) Vsak član komisije na podlagi strokovne ocene in lastne presoje oceni oziroma ovrednoti

posamezno prijavo ter predlaga seznam izbranih prijav. Nato člani komisije z usklajevanjem oblikujejo skupni seznam izbranih prijav.

(6) Komisija z glasovanjem potrdi končni seznam izbranih prijav z višino dodeljenih sredstev ter kratko utemeljitev izbora. Končni seznam izbranih prijav mora biti potrjen soglasno. Razpisna komisija lahko dodeli prijavitelju tudi nižjo višino sredstev kot je navedena v prijavi. Razpisna komisija se lahko glede na vsebino prejetih prijav odloči, da ne razdeli vseh razpisanih sredstev, pri čemer mora takšno odločitev utemeljiti. Odločitev komisije je dokončna.

(7) Razpisna komisija ima pri delu na voljo administrativno pomoč Zavoda AIPA.

(8) Stroški za izvedbo razpisa in honorarji članov razpisne komisije se krijejo iz sredstev sklada.

10. člen (rezultati razpisa)

(1) Razpisna komisija mora o prijavah praviloma odločiti v šestdesetih (60) dneh od odprtja prijav na razpis.

(2) Po zaključenem razpisu predsednik razpisne komisije posreduje predsedniku Skupščine soavtorjev zapisnike sej razpisne komisije in zaključno poročilo, ki vsebuje seznam izbranih prijav z višino dodeljenih sredstev, z morebitnimi pripombami in predlogi za izboljšanje postopkov. Oddaja zaključnega poročila je pogoj za izplačilo honorarjev članom razpisne komisije.

(3) Po seznanitvi s poročilom iz prejšnjega člena predsednik Skupščine soavtorjev najkasneje v roku 8 dni prijaviteljem pošlje obvestilo o izbiri, ne-izbiri ali zavrnitvi prijave, pri čemer obvestilo o izbiri vsebuje tudi višino dodeljenih sredstev sklada in povabilo k podpisu pogodbe z Zavodom AIPA, z opozorilom, da je pogoj za sklenitev pogodbe, da imajo prijavitelji izpolnjene vse obveznosti od Zavoda AIPA iz naslova sklada, po morebitnih poprej sklenjenih pogodbah.

(4) Če se prijavitelj vabilu na podpis pogodbe ne odzove v roku enega (1) meseca, se šteje, da je prijavitelj odstopil od prijave za dodelitev sredstev iz sklada, na kar je potrebno prijavitelja v vabilu opozoriti.

(5) Rezultati razpisa s šiframi prejemnikov sredstev in višino dodeljenih sredstev so javno objavljeni na uradni spletni strani Zavoda AIPA.

11. člen (poročanje)

(1) Prejemnik sredstev sklada mora v roku, ki ga določa besedilo razpisa, oddati zaključno poročilo z dokazili ter z navedbo porabe in učinkov oziroma dosežkov, ki izhajajo iz prejetih sredstev.

(2) Predsednik Skupščine soavtorjev Zavoda AIPA pripravi letno poročilo o porabi sredstev sklada, v katerega smiselno povzame poročila o delu posameznih komisij s predlogi za izboljšave ter vključi rezultate razpisa s šiframi prejemnikov sredstev ter višino dodeljenih sredstev.

(3) Letno poročilo o porabi sredstev sklada obravnava Skupščina soavtorjev.

12. člen

(prenos nerazdeljenih sredstev in upravljanje s sredstvi sklada)

(1) V kolikor sredstva posebnega sklada v tekočem letu niso porabljena, se prenesejo v porabo v naslednjem letu.

(2) Skupščina soavtorjev podaja Svetu zavoda priporočila in smernice glede načina upravljanja s sredstvi sklada, pri čemer se morebitne obresti in drugi prihodki, ki so ustvarjeni na podlagi teh sredstev, stekajo v ta sklad.

13. člen

(sprejem in veljavnost pravilnika)

(1) Ta pravilnik sprejema in spreminja Skupščina soavtorjev.

(2) S sprejemom tega pravilnika preneha veljati dosednji Pravilnik o delovanju in uporabi sredstev Sklada soavtorjev.

Ljubljana, 12. 11. 2014



Zavod za uveljavljanje pravic
avtorjev, izvajalcev in producentov
avdiovizualnih del Slovenije

Predsednik Skupščine soavtorjev
Miha Knific