

Skupščina Zavoda za uveljavljanje pravic avtorjev, izvajalcev in producentov avdiovizualnih del Slovenije, k.o. je na seji dne 18.12.2019 na podlagi prve alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju: ZKUASP) sprejela

## **STATUT**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **Ime in sedež ter poslovni naslov**

##### **1. člen**

(1) Ime kolektivne organizacije se glasi Zavod za uveljavljanje pravic avtorjev, izvajalcev in producentov avdiovizualnih del Slovenije, k.o., skrajšano ime pa se glasi AIPA, k.o. (v nadaljevanju: AIPA).

(2) Sedež AIPA je v Ljubljani.

(3) AIPA posluje na naslovu Dvorakova ulica 5 in Kersnikova 12, 1000 Ljubljana. V sodnem in poslovnem registru je vpisan poslovni naslov Dvorakova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(4) AIPA posluje brez pečata.

(5) AIPA in njeni organi poslujejo v slovenskem jeziku z izjemo razmerij iz sporazumov o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami in/ali tujimi krovnimi združenji.

(6) Pri mednarodnem poslovanju AIPA uporablja tudi prevedeno ime, ki se v angleškem jeziku glasi: Collecting Society of Authors, Performers and Film Producers of Audiovisual Works of Slovenia, k.o.

#### **Statusna oblika**

##### **2. člen**

AIPA je kolektivna organizacija skladno z določbami ZKUASP.

#### **Razmerje med ustanovitelji in kolektivno organizacijo**

##### **3. člen**

(1) Za čas statusa kolektivne organizacije oz. veljavnosti dovoljenja se ustanovitelji odpovedujejo upravljalnim pravicam v pravni osebi v korist članov kolektivne organizacije.

(2) Dokler ima AIPA dovoljenje za kolektivno upravljanje pravic, ustanovitelji nimajo nikakršnih ugodnosti ali večjih pravic, ki sicer pripadajo drugim imetnikom pravic v skladu z določili ZKUASP ali tega Statuta.

## **Nevtralnost zapisa**

### 4. člen

Vsi izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni v tem Statutu in vseh na njem temelječih pravilih, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **DEJAVNOST**

### **Vrsta varovanih del in vrsta pravic, ki jih kolektivna organizacija upravlja na teh delih**

### 5. člen

(1) AIPA kolektivno upravlja:

1. za soavtorje avdiovizualnih (v nadaljevanju: AV) del, to je avtorja priredbe, pisca scenarija, avtorja dialogov, direktorja fotografije, glavnega režiserja, skladatelja filmske glasbe, ki je posebej ustvarjena za uporabo v AV delu in glavnega animatorja, če je animacija bistveni element v AV delu (v nadaljevanju: soavtorji), na AV delih:
  - pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje AV del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe; in
  - pravico radiodifuzne retransmisije v primeru kableske retransmisije AV del (v nadaljevanju: pravica kableske retransmisije);
2. za izvajalce, katerih izvedbe so uporabljene v AV delih na videogramih (v nadaljevanju: izvajalci), na teh izvedbah:
  - pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje njihovih izvedb v AV delih na videogramih, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe;
3. za filmske producente na videogramih:
  - pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje AV del na videogramih, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe.

(2) AIPA v skladu z dovoljenem Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: pristojni organ) v zvezi s pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe (v nadaljevanju: pravica do pravičnega nadomestila) izvaja samo razdeljevanje nadomestil med upravičene imetnike pravic.

## **Dejavnost**

### 6. člen

(1) Glavni cilj in edina dejavnost AIPA je kolektivno upravljanje pravic skladno z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) AIPA kot kolektivna organizacija v okviru svoje dejavnosti:

1. dovoljuje uporabo AV del, izvedb v AV delih na videogramih in videogramov (v nadaljevanju: dela) iz repertoarja pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe;

2. se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume;
3. objavlja skupne sporazume in obvešča uporabnike o veljavnih tarifah;
4. sklepa in objavlja sporazume o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
5. nadzoruje uporabo del iz svojega repertoarja;
6. uporabnikom izdaja račune za uporabo del iz svojega repertoarja in zbira avtorske honorarje; izterjuje avtorske honorarje in nadomestila;
7. dodeljuje zbrane avtorske honorarje in nadomestila upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil;
8. izplačuje dodeljene avtorske honorarje in nadomestila upravičenim imetnikom pravic;
9. skladno z dovoljenjem pristojnega organa uveljavlja varstvo pravic, ki jih AIPA upravlja, pred sodišči in drugimi državnimi organi ter o tako uveljavljenih pravicah predloži imetnikom pravic račun.

(3) AIPA lahko opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic v skladu z ZKUASP tudi za drugo kolektivno organizacijo.

### **Zunanji izvajalec**

#### **7. člen**

(1) AIPA lahko s pogodbo prenese na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo (v nadaljevanju: zunanji izvajalec) izvajanje svojih administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke drugega odstavka 6. člena tega Statuta.

(2) Zunanji izvajalec prenesenih nalog ne sme prenesti na drugo osebo.

(3) Nadzor nad zunanjim izvajalcem izvaja poslovodstvo.

(4) Pogodba z zunanjim izvajalcem vsebuje naloge, ki jih AIPA prenaša nanj. Pogodba in njena sprememba začne veljati, ko jo potrdi skupščina z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic. O odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem odloča poslovodstvo AIPA.

## **ČLANSTVO**

### **Pogoji za članstvo – splošno**

#### **8. člen**

(1) Vsak imetnik pravice, ki jo kolektivno upravlja AIPA, lahko postane član AIPA, če izpolnjuje pogoje iz tega Statuta.

(2) Član AIPA je namesto imetnika pravice lahko tudi oseba, ki zastopa tega imetnika pravice, združenje imetnikov pravic ali druga kolektivna organizacija, ki izpolnjuje pogoje za članstvo iz tega Statuta.

(3) Tisti imetnik pravic, na katerega so bile s pogodbo, drugim pravnim poslom ali s sodno odločbo prenesene pravice, mora to dokazati z ustrezno listino.

### **Pogoji za članstvo – soavtor**

#### 9. člen

Imetnik pravic soavtorja lahko postane član AIPA, če:

- predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo AIPA za upravljanje svojih pravic in
- je imetnik vsaj ene od pravic, ki ju za soavtorje upravlja AIPA, ter
- je skupno trajanje AV del, na katerih ima katerokoli od obeh pravic, ki ju upravlja AIPA za soavtorje, najmanj 90 minut, razen če je imetnik pravic glavnega animatorja ali glavnega režiserja animiranih filmov, kjer je zahtevano skupno trajanje 5 minut.

### **Pogoji za članstvo – izvajalec**

#### 10. člen

Imetnik pravic izvajalcev lahko postane član AIPA, če:

- predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo AIPA za upravljanje svojih pravic in
- je imetnik pravice na izvedbi, ki jo za izvajalce upravlja AIPA, ter
- je skupno trajanje AV del z njegovimi izvedbami na videogramih najmanj 90 minut.

### **Pogoji za članstvo – filmski producent**

#### 11. člen

Imetnik pravic filmskih producentov lahko postane član AIPA, če:

- predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo AIPA za upravljanje svojih pravic in
- je imetnik pravice na videogramu, ki jo za filmske producente upravlja AIPA, ter
- je skupno trajanje AV del na njegovih videogramih najmanj 90 minut, razen za animirana AV dela z glavnim animatorjem, kjer je zahtevano skupno trajanje 5 minut.

### **Pogoji za članstvo – kolektivna organizacija**

#### 12. člen

Pogoji za včlanitev kolektivne organizacije v AIPA so, da:

- ima status kolektivne organizacije in je podala zahtevek za članstvo v AIPA, in
- upravlja vsaj eno od pravic, ki jih upravlja tudi AIPA, ter
- je članica ene od krovnih mednarodnih organizacij s področja pravic, ki jih upravlja AIPA.

### **Pogoji za članstvo – združenje imetnikov pravic**

#### 13. člen

Pogoji za včlanitev združenja imetnikov pravic v AIPA so, da:

- ima pravno subjektiviteto in
- so člani združenja imetniki pravic, ki jih upravlja AIPA, in

- člani združenja izpolnjuje pogoje iz 9., 10. ali 11. člena tega Statuta ter
- noben član združenja imetnikov pravic ni član AIPA.

### **Pogoji za članstvo – oseba, ki zastopa imetnika pravic**

#### 14. člen

(1) Pogoji za včlanitev osebe, ki zastopa imetnika pravic, so, da:

- predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo AIPA za upravljanje pravic imetnika, ki ga zastopa, ter pooblastilo tega imetnika, da ga lahko zastopa, in
- imetnik pravic, ki ga zastopa, izpolnjuje pogoje iz 9., 10. ali 11. člena tega Statuta, ter
- imetnik pravic, ki ga zastopa, ni član AIPA.

(2) V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena zastopa dva ali več imetnikov pravic, je lahko član AIPA, dokler izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena za vsaj enega imetnika pravic.

### **Enakost članov in imetnikov pravic**

#### 15. člen

AIPA pravico imetnika pravic, ki ni njen član, upravlja enako, kakor pravico svojega člana.

### **Postopek včlanitve in trajanje članstva**

#### 16. člen

(1) Šteje se, da je bila s pooblastilom imetnika pravic kolektivni organizaciji dana prošnja za članstvo v AIPA, razen če imetnik pravic izrecno navede, da ne želi postati član AIPA.

(2) Poslovodstvo AIPA o prošnji imetnika pravic, da postane član, odloči v roku 30 dni od prejema pooblastila in ga o tem pisno obvesti. Če AIPA zavrne prošnjo za članstvo, mora imetniku pravic zavrnitev pisno obrazložiti.

(3) Člani začnejo izvajati svoje članske pravice takoj po ugoditvi prošnje za članstvo in vpisu v evidenco članov.

### **Preverjanje izpolnjevanja pogojev za članstvo ter obnavljanje članstva**

#### 17. člen

(1) Poslovodstvo AIPA redno, najmanj enkrat letno, najkasneje pred vsakim sklicem skupščine preverja, ali član še vedno izpolnjuje pogoje za članstvo.

(2) Članstvo se obnavlja samodejno in tako obnovljeno članstvo učinkuje do prenehanja članstva.

### **Pravice članov**

#### 18. člen

(1) Pravica članov je, da sodelujejo in glasujejo na skupščini.

(2) Pod pogoji, ki jih določata ZKUASP in ta Statut, so člani lahko imenovani v nadzorni odbor.

(3) Člani imajo tudi druge pravice v skladu z ZKUASP in s tem Statutom.

### **Prenehanje članstva**

#### 19. člen

(1) Članstvo v AIPA preneha:

- s prenehanjem AIPA;
- z izgubo pravne subjektivitete člana ali s smrtjo člana;
- če član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo iz tega Statuta in/ali ZKUASP;
- z izstopom.

(2) Če član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo, ga poslovodstvo AIPA o tem pisno obvesti. Pisno obvestilo mora biti obrazloženo. Članu članstvo v AIPA preneha s potekom roka za pritožbo oz. z dnem dokončnosti odločitve poslovodstva o pritožbi.

(3) Član lahko kadarkoli izstopi iz AIPA. Član mora AIPA izstopno izjavo poslati v pisni obliki. Izstopna izjava začne učinkovati naslednji dan po njenem prejemu. Podaja pisne izstopne izjave ne pomeni tudi preklica pooblastila.

### **Evidenca članov**

#### 20. člen

(1) AIPA po ugoditvi prošnji za članstvo, imetnika pravic takoj vpiše v evidenco članov, ki se vodi z namenom učinkovitega upravljanja pravic članov.

(2) Evidenca članov vsebuje:

1. osebno ime in prebivališče ali firmo in sedež člana;
2. druge kontaktne podatke za namen identifikacije in lociranja imetnika pravic (telefon, telefaks, elektronski naslov);
3. davčno številko;
4. število glasovalnih pravic člana;
5. skupno število članov in
6. skupno število glasovalnih pravic.

### **Evidenca imetnikov pravic**

#### 21. člen

AIPA imetnike pravic, ki so jo pooblastili za kolektivno upravljanje pravic, vendar ne želijo postati njeni člani, vpiše v evidenco imetnikov pravic, ki se vodi z namenom zagotavljanja varnosti pravnega prometa in vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in prebivališče ali firmo in sedež člana;
- druge kontaktne podatke za namen identifikacije in lociranja imetnika pravic (telefon, telefaks, elektronski naslov);
- davčno številko.

## **Preklic pooblastila**

### 22. člen

- (1) Član ali imetnik pravic lahko prekliče pooblastilo tudi samo za določeno pravico ali določena varovana dela ali določena ozemlja.
- (2) Če prekliče pooblastilo član, mu članstvo preneha le v obsegu preklica.
- (3) Preklic pooblastila začne učinkovati z novim poslovnim letom.

## **Objava in posodabljanje evidenc**

### 23. člen

- (1) Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic sta na spletnem mestu AIPA dostopni njenim članom oziroma imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in pristojnemu organu, razen podatkov o prebivališču, kontaktnih podatkov in davčne številke fizične osebe.
- (2) Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic se redno posodabljata. Poslovodstvo AIPA po prejemu novih podatkov o članih oziroma imetnikih pravic, v kolikor so podatki ustrezno podprti z dokazi, le-te vpiše v evidenco članov oziroma imetnikov pravic.
- (3) Poslovodstvo AIPA najmanj enkrat letno, najkasneje pa pred delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil oziroma pred sklicem skupščine, preveri v evidenco vnesene podatke o imetništvu pravice ter o njenem trajanju varstva.

## **UPRAVLJANJE**

### **Organi upravljanja**

#### 24. člen

AIPA ima naslednje organe:

- skupščino,
- poslovodstvo in
- nadzorni odbor.

## **SKUPŠČINA**

### **Skupščina**

#### 25. člen

- (1) Skupščino sestavljajo vsi člani AIPA, ki so razvrščeni v tri kategorije glede na vrsto imetnikov pravic :
  - imetniki pravic soavtorjev,
  - imetniki pravic izvajalcev,
  - imetniki pravic filmskih producentov.

(2) Imetniki pravic lahko uveljavljajo svoje pravice osebno ali preko pooblaščenecv. Imetnikovo neposredno uveljavljanje pravic pri kolektivni organizaciji ima vedno prednost pred uveljavljanjem iste pravice pri kolektivni organizaciji po pooblaščenecu.

### **Sklic in seja skupščine ter njeno delovanje**

#### 26. člen

- (1) Skupščina deluje in odloča na sejah, ki se skličejo najmanj enkrat letno.
- (2) Skupščina se skliče najpozneje 15 dni pred dnevom zasedanja.
- (3) Skupščino skliče poslovodstvo. Skupščino lahko skliče tudi nadzorni odbor AIPA.
- (4) Skupščino je treba sklicati, če tako zahtevajo člani AIPA, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic. K zahtevi za sklic je treba predložiti dnevni red skupščine in predlagane sklepe.
- (5) Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora biti skupščina sklicana najkasneje dva meseca od predložitve zahteve.

#### 27. člen

- (1) Sklic skupščine mora biti objavljen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve (v nadaljevanju: AJPES) in na spletnem mestu AIPA.
- (2) Skupaj z obvestilom o sklicu morajo biti na spletnem mestu AIPA objavljena tudi vsa gradiva za skupščino.
- (3) AIPA obvestilo o sklicu skupščine, v katerem morajo biti navedeni dnevni red in predlogi sklepov, posreduje vsem članom. Način obveščanja o sklicu skupščine določi poslovodstvo.
- (4) Obvestilo o sklicu z dnevnim redom in predlogi sklepov ter vsa gradiva morajo biti poslana pristojnemu organu, članom pa so na vpogled dostopna tudi na sedežu AIPA v skladu z obvestilom o sklicu.

#### 28. člen

- (1) Sejo skupščine vodi predsednik skupščine, ki ga imenuje skupščina na sami seji.
- (2) Skupščina potrdi tudi zapisnikarja, ki mora biti notar.
- (3) Na skupščini se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik skupščine. V zapisniku se navede:
  - kraj in datum zasedanja,
  - število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic,
  - število vseh navzočih glasovalnih pravic po posamezni kategoriji imetnikov pravic in po pravici, kadar je to potrebno,
  - sprejete sklepe ter
  - izid glasovanja.
- (4) Zapisnik se objavi na spletnem mestu AIPA najpozneje v sedmih (7) dneh od seje skupščine.



## **Seznam navzočih**

### 29. člen

(1) Na skupščini se sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenecv, ki vsebuje:

- osebno ime,
- prebivališče ali firmo in sedež,
- število glasovalnih pravic, ki jih ima član,
- število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic za vsako kategorijo imetnikov pravic posebej in po pravici, kadar je to potrebno,
- število vseh prisotnih glasovalnih pravic na ravni skupščine kolektivne organizacije.

(2) Pristojni organ se lahko udeležuje sej skupščin, brez pravice glasovanja.

## **Izvajanje članskih pravic na seji skupščine**

### 30. člen

(1) Vsak član ima (1) en glas.

(2) V zadevah, ki se nanašajo na pravico kableske retransmisije, odločajo tisti člani, ki so imetniki te pravice.

(3) V zadevah, ki se nanašajo na pravico do pravičnega nadomestila, odločajo tisti člani iz vrst posamezne kategorije imetnikov pravic, na katero se vprašanje kolektivnega upravljanja pravic nanaša in so imetniki navedene pravice.

(4) Član, ki je imetnik pravic v več kategorijah imetnikov pravic hkrati, odloča o vprašanih v vsaki posamezni kategoriji, katere član je. Tak član ima v vsaki kategoriji imetnikov pravic po en glas.

(5) Pravno osebo na seji skupščine ali pri izvajanju njenih članskih pravic zastopa zakoniti zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja statusno obliko pravne osebe, ali druga oseba po pooblastilu takega zastopnika pod pogojem, da se izkaže z ustreznim pooblastilom prej omenjenega zakonitega zastopnika.

## **Izvorni in neizvorni imetnik pravic**

### 31. člen

(1) Izvorni imetnik pravic je tista fizična ali pravna oseba, ki je:

- izvorni soavtor AV dela (v nadaljevanju: izvorni soavtor) ali
- izvorni izvajalec izvedbe, uporabljene v AV delu na videogramu (v nadaljevanju: izvorni izvajalec), ali
- izvorni filmski producent videograma z AV delom (v nadaljevanju: izvorni filmski producent).

(2) Za potrebe izvrševanja pravic na skupščini se šteje, da je izvorni imetnik tudi dedič ali drug univerzalni pravni naslednik izvirnega imetnika opravic. Če je dedičev več, morajo izbrati eno osebo, ki bo uveljavljala glasovalna upravičenja izvirnega imetnika na skupščini, in o tem predložiti AIPA dokazilo.

(3) Neizvorni imetnik pravice je tista fizična ali pravna oseba, ki je pravice pridobila na podlagi zakonske domneve o prenosu pravic, pravnega posla ali sodne odločbe.

### **Sklepčnost skupščine**

#### 32. člen

(1) Sklepčnost se vsakokrat določa na ravni posamezne kategorije imetnikov pravic ali po pravici, kadar je to potrebno.

(2) Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna najmanj polovica vseh glasovalnih pravic vsake posamezne kategorije imetnikov pravic ali kadar je to potrebno najmanj polovica glasovalnih pravic imetnikov posamezne pravice, ki jo upravlja AIPA.

(3) V primeru, da dnevni red seje skupščine vsebuje obravnavo skupnih vprašanj in ob začetku seje sklepčnost ni podana, je skupščina sklepčna, če je petnajst (15) minut po uri, ob kateri je bila sklicana skupščina, prisotnih najmanj:

- 20 glasov imetnikov pravic soavtorjev,
- 20 glasov imetnikov pravic izvajalcev,
- 10 glasov imetnikov pravic filmskih producentov.

(4) V primeru, da dnevni red seje skupščine vsebuje obravnavo vprašanj, ki se nanašajo le na pravico do pravičnega nadomestila, je skupščina sklepčna, če je petnajst (15) minut po uri, ob kateri je bila sklicana, prisotnih najmanj toliko glasov, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

(5) V primeru, da dnevni red seje skupščine vsebuje obravnavo vprašanj, ki se nanašajo le na pravico kableske retransmisije, je skupščina sklepčna, če je petnajst (15) minut po uri, ob kateri je bila sklicana, prisotnih najmanj:

- 10 glasov imetnikov pravice kableske retransmisije.

(6) Sklicatelj skupščine v sklicu določi, o katerih vprašanjih odločajo vsi člani, in o katerih vprašanjih odločajo le člani posameznih kategorij imetnikov pravic oz. imetniki posamezne vrste pravice.

### **Odločanje na skupščini**

#### 33. člen

(1) O skupnih vprašanjih kolektivnega upravljanja pravic oz. o vprašanjih, ki zadevajo vse kategorije imetnikov pravic, odločajo člani iz vrst vseh in vsake kategorije imetnikov pravic. Odločitev je sprejeta:

- če so jo z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic sprejeli člani iz vrst vsake posamezne kategorije imetnikov pravic in
- je na ravni skupščine kot celote zagotovljena ta večina.

(2) O vprašanjih, ki se nanašajo na pravico do pravičnega nadomestila, odločajo samo člani, ki so izvorni imetniki te pravice. Odločitev je sprejeta:

- če so jo sprejeli člani iz vrst vsake posamezne kategorije imetnikov pravic z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic in
- je na ravni skupščine kot celote zagotovljena ta večina.

(3) O vprašanih, ki se nanašajo na kolektivno upravljanje pravice kabelske retransmisije, odločajo tisti člani, ki so imetniki te pravice. Odločitev je sprejeta:

- če so jo z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic sprejeli člani iz vrst imetnikov te pravice.

(4) V vseh primerih, kjer ZKUASP zahteva kvalificirano večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic, mora biti taka kvalificirana večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic podana tudi znotraj vsake kategorije imetnikov pravic.

### **Zastopanje na seji skupščine po pooblaščenju**

#### 34. člen

(1) Član kolektivne organizacije lahko v skladu s tem Statutom, ZKUASP, Zakonom o gospodarskih družbah, Obligacijskim zakonikom in drugo veljavno zakonsko ureditvijo, ki se nanaša na pooblaščenje in pooblastilo, pooblasti katerokoli drugo osebo, da v njegovem imenu sodeluje in glasuje na skupščini, če takšno pooblastilo ne povzroči nasprotja interesov.

(2) Pooblaščenec ima na skupščini enake pravice, kot jih ima član, ki ga je pooblastil. Pooblaščenec glasuje na skupščini v skladu z navodili člana, ki ga je pooblastil. Navodila pooblaščenju morajo biti jasno razvidna iz pooblastila, ki se predloži za vsako skupščino posebej.

(3) Izvajanje članskih pravic preko pooblaščenca na seji skupščine izključuje izvajanje članskih pravic pooblastitelja ali obratno, o čemer se mora imetnik pravic jasno opredeliti ob registraciji svoje prisotnosti na seji skupščine.

#### 35. člen

Pooblaščenec predloži pooblastilo kolektivni organizaciji najpozneje 3 delovne dni pred sejo skupščine.

### **Pristojnosti skupščine**

#### 36. člen

Skupščina odloča o:

- sprejemu Statuta in vsaki spremembi Statuta;
- pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil;
- pravilih o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- pravilih o namenskih skladih;
- pravilih o obvladovanju tveganj, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- uporabi nerazdeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;

- odobritvi nakupa, prodaje ali hipoteke na nepremičnine, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi najema posojil ali zagotavljanja zavarovanja za posojila, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- potrditvi pogodbe z zunanjimi izvajalci in njenih sprememb in
- sprejemu finančnega načrta in o drugih vprašanih v skladu z zakonom, ki ureja status AIPA kot pravne osebe.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Nadzorni odbor**

#### 37. člen

(1) Nadzorni odbor sestavlja 6 članov.

(2) Člani imenujejo v nadzorni odbor:

- dva (2) člana iz vrst izvornih soavtorjev, ki sta imetnika pravice do pravičnega nadomestila,
- dva (2) člana iz vrst izvornih izvajalcev, ki sta imetnika pravice do pravičnega nadomestila,
- dva (2) člana iz vrst izvornih filmskih producentov, ki sta imetnika pravice do pravičnega nadomestila,

pri čemer morajo biti trije (3) izmed njih hkrati imetniki pravice kableske retransmisije.

(3) Člani nadzornega odbora so imenovani za obdobje treh (3) let. Pri imenovanju se uporabi sistem letne rotacije, ki omogoča kontinuiteto dela. Vsako leto se imenujeta člana samo ene vrste izvornih imetnikov pravic (t.j. izvorni soavtorji, izvorni izvajalci in izvorni filmski producenti), ponavlja se po tem vrstnem redu: izvorni soavtorji, izvorni izvajalci in izvorni filmski producenti. Člani nadzornega odbora so lahko ponovno imenovani.

(4) Člani nadzornega odbora ob vsakokratni spremembi sestave članov nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika.

(5) Predsednik nadzornega odbora vodi delo nadzornega odbora in zastopa AIPA nasproti poslovodstvu.

(6) Če imenovanje novih članov nadzornega odbora ni uspešno, se obstoječim članom nadzornega odbora podaljša mandat do imenovanja novih članov nadzornega odbora na prvi naslednji skupščini, razen, če je obstoječi član nadzornega odbora podal izjavo o odstopu.

### **Pogoji za imenovanje članov nadzornega odbora in njihova razrešitev**

#### 38. člen

(1) Samo član AIPA je lahko imenovan za člana nadzornega odbora. Dedič ne more biti član nadzornega odbora.

(2) Član nadzornega odbora ne more biti tudi oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Član nadzornega odbora vsako leto na skupščini poda pisno individualno izjavo o nasprotju interesov, ki vsebuje informacije o:

- vseh interesih v AIPA, ki jih ima član nadzornega odbora;
- vsakem prejemu, ki ga je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA oziroma zunanjega izvajalca, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja, ter vse druge ugodnosti v kakršnikoli obliki;
- vseh avtorskih honorarjih in nadomestilih, ki jih je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA;
- obstoju kateregakoli dejanskega ali morebitnega nasprotja med njegovimi osebnimi interesi in interesi AIPA ali med njegovimi kakršnimi koli obveznostmi do AIPA in dolžnostmi do katerekoli druge pravne ali fizične osebe.

(4) Skupščina pred potekom mandatne dobe razreši člana ali vse člane nadzornega odbora, če pride do okoliščin, zaradi katerih ne more biti član nadzornega odbora.

(5) Članu nadzornega odbora predčasno preneha mandat, če:

- umre,
- izgubi poslovno sposobnost,
- poda izjavo o odstopu,
- ga skupščina razreši.

(6) Če članu nadzornega odbora predčasno preneha mandat, traja mandat novo imenovanega člana nadzornega odbora do trenutka, ko bi mandat sicer iztekel članu nadzornega odbora, ki ga je nadomestil.

### **Pristojnosti nadzornega odbora**

#### 39. člen

(1) Nadzorni odbor nadzira poslovodstvo pri vodenju poslov AIPA in spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine ter opravlja druge naloge v skladu z ZKUASP.

(2) Nadzorni odbor:

- sprejema svoj poslovnik;
- imenuje in razrešuje poslovodstvo;
- odloča o prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih poslovodstva ter o odpravnini poslovodstva.

(3) Nadzorni odbor lahko od poslovodstva zahteva podatke, potrebne za izvajanje nadzora, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke.

(4) Nadzorni odbor mora po opravljeni reviziji letnega poročila, ki mu ga predloži poslovodstvo, v skladu z ZKUASP preveriti sestavljeno letno poročilo ter o ugotovitvah pripraviti pisno poročilo za skupščino.

(5) Nadzorni odbor skupščini najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

## **Delo in odločanje nadzornega odbora**

### 40. člen

(1) Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih praviloma enkrat mesečno skliče predsednik nadzornega odbora.

(2) Nadzorni odbor je sklepčen, če so navzoči najmanj po en član iz vrst vsake kategorije imetnikov pravic in predsednik nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah oz. na dopisni način z uporabo informacijske tehnologije, razen kadar odloča o imenovanju predsednika nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor je na korespondenčni seji sklepčen, če so korespondenčno prisotni vsi člani.

(5) Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

(6) Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.

### 41. člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za delo v nadzornem odboru ter do sejnine. Višino nagrade in sejnine določi skupščina.

### 42. člen

Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

## **Odgovornost članov nadzornega odbora**

### 43. člen

(1) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ravna v korist AIPA, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice AIPA kolektivno upravlja.

(2) Člani nadzornega odbora so solidarno odgovorni AIPA za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

## **POSLOVODSTVO**

### **Sestava, naloge in pristojnosti posloводства**

### 44. člen

(1) Poslovodstvo zastopa in predstavlja AIPA.

(2) Poslovodstvo ima enega člana, ki je direktor AIPA (v nadaljevanju: direktor).

(3) Direktorja imenuje nadzorni odbor za obdobje štirih let. Direktor je lahko ponovno imenovan. Medsebojne pravice in obveznosti med direktorjem in AIPA se določijo s pogodbo, ki jo v imenu AIPA sklene predsednik nadzornega odbora.

(4) Direktor zastopa in predstavlja ter vodi posle AIPA samostojno, neomejeno in na lastno odgovornost.

(5) Direktor redno, najmanj pa enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju AIPA in poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil ter stroških poslovanja, pri čemer so vsi ti podatki prikazani po vrsti pravic, vrsti del in vrsti uporabe.

(6) Direktor pri opravljanju svojih nalog s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ravna v korist AIPA, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice AIPA kolektivno upravlja.

(7) Direktor je odgovoren AIPA za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

(8) Direktor organizira poslovanje AIPA.

### **Pogoji za imenovanje direktorja**

#### 45. člen

Direktor ne more biti oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

### **Izjava direktorja o nasprotju interesov**

#### 46. člen

(1) Direktor vsako leto na skupščini poda pisno individualno izjavo o nasprotju interesov, ki vsebuje informacije o:

- vseh interesih v AIPA, ki jih ima direktor;
- vsakem prejemu, ki ga je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA oziroma zunanjega izvajalca, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja, ter vse druge ugodnosti v kakršnikoli obliki;
- vseh avtorskih honorarjih in nadomestilih, ki jih je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA;
- obstoju kateregakoli dejanskega ali morebitnega nasprotja med njegovimi osebnimi interesi in interesi AIPA ali med njegovimi kakršnimi koli obveznostmi do AIPA in dolžnostmi do katerekoli druge pravne ali fizične osebe.

### **Delovna telesa**

#### 47. člen

Poslovodstvo lahko za obravnavo posameznih vprašanj ali področij v zvezi z opravljanjem dejavnosti kolektivne organizacije imenuje delovna telesa, katerih sestavo, čas in področje delovanja ob imenovanju vsakega delovnega telesa posebej določi poslovodstvo.

## **UPRAVLJANJE S SREDSTVI**

### **Viri in vodenje finančnih prihodkov**

#### 48. člen

Viri finančnih prihodkov za opravljanje dejavnosti AIPA so:

- avtorski honorarji in nadomestila, zbrani s kolektivnim upravljanjem pravic;
- prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov;
- lastna sredstva ter prihodki iz teh sredstev;
- prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in/ali nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju;
- prihodki iz naslova upravljanja administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, ki se lahko namenijo le za zniževanje stroškov poslovanja;
- prihodki iz morebitnih drugih virov, na primer (a ne izključno) donacije, darila ...

#### 49. člen

(1) AIPA na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje in nadomestila ter prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto pravic posebej – ločeno za imetnike pravic soavtorjev, za imetnike pravic izvajalcev in imetnike pravic filmskih producentov;
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in/ali nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto pravic posebej.

(2) AIPA lahko uporabi sredstva iz prve alineje prvega odstavka tega člena samo za razdelitev imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi avtorskih honorarjev in nadomestil.

### **Stroški poslovanja**

#### 50. člen

(1) Stroški poslovanja so stroški nastali v zvezi z upravljanjem AIPA in ki so razumni ter nujno potrebni za izvajanje dejavnosti AIPA.

(2) Skupščina AIPA s pravili o stroških poslovanja določi najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in nadomestila ter prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov.

(3) Od prihodkov AIPA se odbije stroške poslovanja, pri čemer AIPA upošteva najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja.

### **Delitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil**

#### 51. člen

AIPA redno, skrbno in natančno dodeljuje in izplačuje zbrane avtorske honorarje in nadomestila med imetnike pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi.



## **Namenski skladi**

### 52. člen

(1) AIPA oblikuje namenske sklade skladno s pravili o namenskih skladih in z določbami ZKUASP o namenskih skladih.

(2) Sredstva skladov se na računu AIPA vodijo ločeno za vsak sklad posebej in na takšen način, da so jasno in pregledno razvidni zneski, namenjeni v namenske sklade, ter so prikazani po vrsti pravic in vrsti uporabe, če je mogoče pa pri tem ločeno za imetnike pravic soavtorjev, za imetnike pravic izvajalcev in imetnike pravic filmskih producentov.

## **JAVNOST DELA, OBVEŠČANJE IN ZBIRANJE PODATKOV**

### **Obveščanje članov in imetnikov pravic**

#### 53. člen

(1) AIPA imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom omogoča komuniciranje v pisni in v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članov.

(2) AIPA na svojem spletnem mestu objavlja informacije, ki so pomembne zanjo ali za njene člane ali za imetnike pravic, katerih pravice upravlja. Imetnikom pravic omogoča tudi uporabo spletnega portala AIPA.

(3) AIPA lahko imetnike pravic obvešča tudi v pisni obliki.

### **Obveščanje uporabnikov**

#### 54. člen

AIPA na poziv uporabnika v 15 dneh zagotovi informacijo, ali je AV delo, izvedba, uporabljena v AV delu na videogramu (v nadaljevanju: izvedba) oziroma videogram z AV delom varovan.

### **Obveščanje javnosti**

#### 55. člen

(1) AIPA obvešča zainteresirano javnost o svojem delovanju zlasti preko svojega spletnega mesta.

(2) AIPA na svojem spletnem mestu za javnost prosto dostopno objavi informacije, dokumente in podatke, kot jih določa ZKUASP v zvezi z obveščanjem javnosti, in jih sproti posodablja.

(3) Letno poročilo AIPA, skupaj z revizorjevim poročilom je na spletnem mestu objavljeno najmanj pet let od njegovega sprejema.

## **Pravica imetnika do vpogleda**

### 56. člen

(1) AIPA imetniku pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, na njegovo obrazloženo zahtevo nemudoma omogoči vpogled v dokumente in podatke AIPA.

(2) Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti AIPA. Imetnik pravic je kazensko in odškodninsko odgovoren za razkritje poslovnih podatkov AIPA tretjim osebam.

(3) AIPA vsakemu imetniku pravic, ki mu je avtorski honorar oz. nadomestilo dodelila ali izplačala, najmanj enkrat letno posreduje informacije o:

- obdobju, na katerega se nanaša izplačilo avtorskega honorarja ali nadomestila;
- avtorskih honorarjih oz. nadomestilih, dodeljenih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- avtorskih honorarjih oz. nadomestilih, izplačanih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi;
- vseh avtorskih honorarjih oz. nadomestilih, ki so bili imetniku pravic že dodeljeni, vendar še niso bili izplačani, po posameznih obdobjih;
- kontaktnih podatkih imetnika pravic za namen njegove identifikacije.

(4) AIPA zagotovi tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o zastopanju, najmanj enkrat letno v elektronski obliki informacije o:

- avtorskih honorarjih oz. nadomestilih, zbranih na podlagi sporazuma o zastopanju;
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi, če je tuja kolektivna organizacija zanje dala soglasje;
- tem, komu je bila dovoljena pravica do uporabe dela, ki ga zajema sporazum o zastopanju;
- sklepih, ki jih je sprejela skupščina, če so ti sklepi pomembni za upravljanje pravic po sporazumu o zastopanju.

## **Repertoar in vpogled**

### 57. člen

(1) Repertoar je seznam vseh del, na katerih AIPA upravlja pravice.

(2) Repertoar je objavljen na spletnem mestu AIPA in je vpogled vanj javno dostopen.

(3) Repertoar se vodi v elektronski obliki in se redno posodablja. AIPA po prejemu novih podatkov o varovanih delih in pravicah, v kolikor so podatki ustrezno podprti z dokazili, le-te vpiše v repertoar.

## **Zbiranje in obdelava podatkov**

### **58. člen**

(1) AIPA podatke o AV delih, izvedbah in videogramih z AV deli, na katerih AIPA upravlja pravice, in o pravicah, ki jih upravlja po pooblastilu imetnika pravic ali po zakonu, zbira:

- od članov in imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov;
- iz javno dostopnih domačih baz podatkov;
- od tujih kolektivnih organizacij;
- od krovnih mednarodnih organizacij s področja pravic, ki jih upravlja AIPA, in iz njihovih baz podatkov;
- z izvajanjem svojih obveznosti iz 35. člena ZKUASP.

(2) Pri izvajanju kolektivnega upravljanja pravic AIPA obdeluje podatke:

- o uporabi del,
- o delih in
- osebne ter druge podatke, potrebne za identifikacijo ali lociranje imetnikov pravic in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil.

(3) Vsak član ali imetnik pravic mora AIPA prijaviti svoja varovana dela in ob tem navesti vse podatke, ki bi lahko vplivali na delitev ali na izplačilo avtorskih honorarjev ali nadomestil.

(4) Člani in imetniki pravic so dolžni vsako spremembo svojih podatkov, ki so potrebni za izvajanje dovoljenja AIPA nemudoma sporočiti AIPA tudi brez izrecnega poziva AIPA.

(5) Člani, imetniki pravic ali njihovi pooblaščenca so dolžni kolektivni organizaciji prijaviti resnične in popolne podatke, ki so predmet prijave.

(6) Kolektivna organizacija ne odgovarja za morebitne nepravilnosti pri delitvi zbranih avtorskih honorarjev ali nadomestil pri posamičnem obračunu imetnika pravic, do katerih je prišlo zaradi nepravilne ali nepopolne prijave podatkov.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **Reševanje sporov**

### **59. člen**

(1) Za reševanje sporov med AIPA, njenimi člani in imetniki pravic ali tujo kolektivno organizacijo, s katero ima AIPA sklenjen sporazum o zastopanju, ter med AIPA in uporabnikom, je pristojen direktor.

(2) Vsa obvestila v zvezi z reševanjem sporov AIPA pošilja pisno po navadni ali elektronski pošti. Za tuje imetnike pravic sestavi obvestila tudi v angleškem jeziku.

(3) Roki po določbah tega poglavja Statuta začnejo teči od datuma oddaje pisnega obvestila ali odločitve AIPA, razen če ni posebej določeno drugače. Datum oddaje je naveden na pisemski ovojnici, če je pošiljka poslana po navadni pošti; če je pošiljka poslana z elektronsko pošto, šteje kot datum oddaje datum elektronske pošte.

(4) Za izračun rokov se uporabljajo koledarski dnevi. Če je zadnji dan roka sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, se izteče rok s pretekom prvega prihodnjega delavnika.

(5) Prepozne vloge (npr. pritožbe, dopolnitve) AIPA zavrže.

(6) AIPA lahko roke iz tega Statuta ali iz obvestil podaljša na obrazloženo in z dokazi podprto zahtevo prosilca samo enkrat in največ za 30 dni.

## **Pritožba**

### **60. člen**

(1) Vsak član, imetnik pravic, tuja kolektivna organizacija, s katero je sklenjen sporazum o zastopanju, lahko na AIPA vloži pritožbo v zvezi z razmerjem med pritožnikom in AIPA, še zlasti, vendar ne omejeno na, v zvezi:

- s pogoji članstva, s pridobitvijo in prenehanjem članstva,
- s pooblastilom za upravljanjem pravic,
- z zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev oz. nadomestil,
- s stroški poslovanja,
- z vpogledom v repertoar,
- z drugimi razmerji med pritožnikom in AIPA.

(2) Uporabnik lahko na AIPA vloži pritožbo v zvezi z razmerjem med pritožnikom in AIPA zlasti, vendar ne omejeno na, v zvezi:

- z nastankom obveznosti plačila,
- z roki plačila,
- z dolžnostjo poročanja o uporabljenih delih,
- z informacijo o varovanem delu,
- z drugimi razmerji med pritožnikom in AIPA.

## **Postopek s pritožbo**

### **61. člen**

(1) Pritožba mora biti pisna in vložena najpozneje v roku 20 dni od datuma oddaje pisnega obvestila ali odločitve AIPA.

(2) Pritožba šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana priporočeno na pošto.

(3) Pritožba mora biti obrazložena in mora vsebovati natančne navedbe o zatrjevanih kršitvah ali nepravilnostih. Pritožnik mora v pritožbi navesti vsa dejstva, na katera opira svoj zahtevek in priložiti dokaze, s katerimi se ta dejstva dokazujejo ter zahtevati odpravo zatrjevane kršitve oziroma nepravilnosti.

(4) V primeru, da pritožnik ne predloži dokazov, ki bi potrjevale navedbe pritožnika, direktor pritožbo kot neutemeljeno zavrne. Katera dejstva se štejejo za dokazana, odloči direktor po svojem prepričanju na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

(5) Direktor mora o pritožbi odločiti najpozneje v roku 30 dni od prejema pritožbe ali v istem roku pritožniku sporočiti, da bo za odločitev zaradi okoliščin, ki jih mora v obvestilu pritožniku izrecno navesti, potreboval dlje časa; v tem primeru mora navesti tudi novi rok za sprejem odločitve.

(6) V primeru, da pritožnik vlaga pritožbo v zvezi z višino izplačila avtorskega honorarja oz. nadomestila, pritožba ne zadrži izplačil dodeljenih avtorskih honorarjev oz. nadomestil.

(7) Direktor lahko odloči, da pritožbi pritožnika ugodi, ali pa pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

(8) Če se pritožbi ugodi, AIPA odpravi ugotovljeno kršitev ali nepravilnost. AIPA mora ugotovljeno kršitev oziroma nepravilnost, odpraviti v roku 5 delovnih dni od dne dokončnosti odločitve direktorja ali v istem roku pritožniku sporočiti, da bo za odpravo kršitve oz. nepravilnosti zaradi okoliščin, ki jih mora v obvestilu pritožniku izrecno navesti, potreboval dlje časa; v tem primeru mora navesti tudi nov rok za odpravo te kršitve oz. nepravilnosti.

(9) Odločitev direktorja o pritožbi mora biti pisna, obrazložena in je dokončna 30. dan od datuma oddaje te odločitve. Zoper dokončno odločitev je možna tožba, o kateri odloča pristojno sodišče.

(10) Ne glede na uspeh pritožbenega postopka, vsaka stranka nosi svoje stroške pritožbenega postopka. Stroške, ki jih je imela posamezna stranka s pridobivanjem oziroma izvedbo dokazov, nosi tista stranka, ki je predlagala izvedbo posameznega dokaza.

### **Reševanje dvojnih prijav**

#### 62. člen

(1) Dvojna prijava pomeni prijavo dveh ali več prijav enakih pravic, ki jih upravlja AIPA, na istem AV delu in/ali izvedbi in/ali videogramu z AV delom, pri čemer skupni odstotek prijavljenih enakih pravic znotraj določene kategorije imetnikov pravic presega 100 odstotkov.

(2) Dvojna prijava ni spor med AIPA in imetnikom pravic, temveč spor o imetništvu pravic med dvema ali več konkurirajočimi si imetniki pravic in/ali med prijavitelji (v nadaljevanju: udeleženci spora).

(3) Do izvensodne ali sodne rešitve spora med udeleženci spora, se izplačila avtorskih honorarjev in/ali nadomestil zadržijo.

(4) Določbe o reševanju dvojnih prijav ne veljajo za:

- prijave v zvezi z zastaranimi zahtevki iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in nadomestil,
- prijave, v zvezi s katerimi so bile predhodno že rešene iste dvojne prijave, na podlagi katerih je prišlo do izbrisa podatkov iz repertoarja AIPA ali drugih evidenc AIPA, prijavitelj pa predloži novo pravno podlago za identičen vpis v repertoar AIPA ali drugo evidenco AIPA,
- dvojne prijave, ki nastanejo na podlagi prijav istega subjekta, ki jih izvrši v imenu več različnih imetnikov pravic, pri čemer mora te spore rešiti tak prijavitelj sam; do rešitve njihovega medsebojnega spora in do prejema dogovora med imetniki pravic pa AIPA zadrži izplačilo avtorskih honorarjev in/ali nadomestil.

(5) Za izplačila avtorskih honorarjev in/ali nadomestil, ki jih je AIPA izvršila udeležencem spora pred dvojno prijavo, AIPA ne odgovarja.

## **Postopek z dvojno prijavo**

### **63. člen**

(1) Ko AIPA ugotovi, da je prišlo do dvojne prijave, obvesti o tem vse udeležence spora ter jih pozove, da svoje prijave ustrezno spremenijo ali pa v nadaljnjih 60 dneh AIPA obvestijo o začetku postopka za razrešitev njihovega medsebojnega spora (npr. pravde, arbitraže, mediacije).

(2) AIPA popravi podatke v svojih evidencah in repertoarju skladno s predloženo sklenjeno poravnano ali drugim sporazumom ali odločbo o razrešitvi medsebojnega spora udeležencev spora.

(3) Če pozvani udeleženci spora v roku iz prejšnjega odstavka ne obvestijo AIPA o začetem postopku za razrešitev ali ne predložijo morebiti sklenjene poravnane ali drugega sporazuma ali odločbe o razrešitvi njihovega medsebojnega spora, AIPA iz svojih evidenc in repertoarja izbriše sporne podatke, zadržani avtorski honorarji in/ali nadomestila pa se prenesejo v delilno maso.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **Prehodna določba**

#### **64. člen**

Sistem letne rotacije imenovanja članov nadzornega odbora po določbi 3. odstavka 37. člena tega Statuta se začne uporabljati po izteku mandatov članov nadzornega odbora, ki so bili imenovani na podlagi prehodne določbe 61. člena Statuta z dne 20.6.2019.

### **Razdelitev premoženja AIPA**

#### **65. člen**

(1) V primeru odvzema dovoljenja se vse premoženje, ki ga je AIPA kot kolektivna organizacija pridobila v času trajanja odvzetega dovoljenja, vsi zbrani in neizplačani avtorski honorarji in nadomestila, prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdelijo med imetnike pravic najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja.

(2) Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, kot so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje in nadomestila, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

(3) V primeru prenehanja AIPA in ob pogoju, da AIPA razpolaga s sredstvi, ki jih ni potrebno deliti v skladu z 76. členom ZKUASP, se sredstva razdelijo po pravilih likvidacijskega postopka v skladu z Zakonom o zavodih.

### **Končne določbe**

#### **66. člen**

(1) Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut z dne 20.6.2019.

(2) AIPA predlaga vpis tega Statuta v Sodni register v roku 14 dni od njegovega sprejema.

(3) Ta Statut začne veljati z dnem sprejema na skupščini.

V Ljubljani, dne 18.12.2019